

KARTU KELUARGA

No. 1610

Nama Kepala Keluarga : ZAWAWI
 Alamat : MUARA KUANG
 RT/RW : 005-
 Kode Pos : 30665

Desa/Kelurahan : MUARA KUANG
 Kecamatan : MUARA KUANG
 Kabupaten/Kota : OGAN ILIR
 Provinsi : SUMATERA SELATAN

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
1	ZAWAWI	1970-03-01	L	INDRANG TIGA	01-03-70	ISLAM	TAMT. S3BEBERSUT	BULU-HANDILERAS	TEAK TALI
2	SUMIYATI	1970-03-01	P	INDRANG TIGA	01-03-70	ISLAM	TAMT. S3BEBERSUT	BULU-HANDILERAS	TEAK TALI
3	SINTIA	1970-03-01	P	MUARA KUANG	01-03-70	ISLAM	TICAK. M. BIKOJAH	BEKUNT. CA. BERKILA	TEAK TALI
4	OLIVIA MONIKA	1970-03-01	P	MUARA KUANG	01-03-70	ISLAM	TICAK. M. BIKOJAH	BEKUNT. CA. BERKILA	TEAK TALI
5	SILPA	1970-03-01	P	MUARA KUANG	01-03-70	ISLAM	TICAK. M. BIKOJAH	BEKUNT. CA. BERKILA	TEAK TALI

Dikeluarkan Tanggal : 11-12-2019
 LEMBAR : I Kepala Keluarga
 II RT
 III Desa
 IV Kecamatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BS/E), BSSN

Petunjuk Pengajuan Layanan
Kartu Keluarga (Membentuk Rumah Tangga Baru)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sumba Timur

Deskripsi Layanan

Layanan Penerbitan Kartu Keluarga karena membentuk Keluarga baru atau pasangan baru menikah. Tanpa ada perubahan atau perbaikan element data. Jika telah selesai, Dokumen Kartu Keluarga tersebut dapat dicetak mandiri oleh pemohon dengan kertas HVS A4 80gr.

Pengambilan Dokumen Kependudukan

Pemohon tidak perlu mengambil dokumen kependudukan yang telah diterbitkan karena dapat dicetak sendiri. Untuk mendapatkan akta kelahiran yang dicetak menggunakan blangko kartu keluarga, penduduk dapat mengunjungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Ilir.

Anjungan Dukcapil Mandiri

Dokumen kependudukan yang diterbitkan oleh layanan ini dapat dicetak melalui mesin ADM (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berencana untuk membangun mesin ADM pencetak dokumen kependudukan pada triwulan ke-3 tahun 2020).

Persyaratan

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Kartu Keluarga Lama dari masing-masing pasangan (Kartu Keluarga Orang Tua/Mertua/Keluarga)
2. Buku Nikah yang sudah dilegalisir/Surat Keterangan Nikah Belum tercatat dari KUA
3. Buku Nikah yang sudah dilegalisir/Surat Keterangan Nikah Belum tercatat dari KUA (Buku Nikah Orang Tua/Mertua/Keluarga), untuk diganti dengan Kartu Keluarga terbaru (yang datanya sudah berubah)
4. Surat Keterangan dari Kepolisian, jika Kartu Keluarga hilang (Kartu Keluarga Orang Tua/Mertua/Keluarga)
5. Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak ke 1 (Jika sudah memiliki anak)
6. Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak ke 2 (jika sudah memiliki anak)
7. Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak ke 3 (jika sudah memiliki anak)

Mekanisme Pengajuan

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini adalah :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan Layanan
3. Pemohon mengisi form pengajuan dengan data isian yang diperlukan
4. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
5. Operator Dinas memproses pengajuan dari pemohon
6. Operator Dinas menerbitkan Kartu Keluarga
7. Pemohon dapat mendownload file PDF Kartu Keluarga dan mencetak sendiri menggunakan kertas HVS ukuran A4 80gr

Formulir

Tidak ada formulir untuk pengajuan layanan ini

Isian Pengajuan

- 1. Nama Pemohon**
Isi Nama Pemohon
- 2. NIK Pemohon**
Isi NIK Pemohon
- 3. Nomor Buku Nikah/Akta Nikah**
Isi nomor Buku Nikah / Akta Nikah (Jika pencatatan perkawinan Tercatat)
- 4. Tanggal perkawinan**
Isi tanggal Perkawinan
- 5. Nomor WA pemohon**
Isi nomor WA pemohon

Dokumen Untuk Diupload

Daftar dokumen yang harus diupload oleh pemohon, yaitu:

1. Foto Kartu Keluarga lama (Orang Tua/Keluarga dari pihak Suami/KK)
2. Foto Kartu Keluarga lama (Mertua/Keluarga dari pihak Istri)
3. Foto Buku Nikah yang sudah dilegalisir atau Foto Surat Keterangan Nikah Belum tercatat dari KUA
4. Foto Buku Nikah yang sudah dilegalisir atau Foto Surat Keterangan Nikah Belum tercatat dari KUA (Buku Nikah Orang Tua/Mertua/Keluarga)
5. Foto Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian Jika Kartu Keluarga hilang (Kartu Keluarga Orang Tua/Keluarga)
6. Foto Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian Jika Kartu Keluarga hilang (Kartu Keluarga Mertua/Keluarga)
7. Foto KTP El Suami
8. Foto Ktp El Istri
9. Foto Surat Keterangan Lahir dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak ke 1 (Jika sudah memiliki anak)
10. Foto Surat Keterangan Lahir dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak ke 2 (jika sudah memiliki anak)
11. Foto Surat Keterangan Lahir dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak ke 3 (jika sudah memiliki anak)

Status Pengajuan

Daftar status dari pengajuan yang dilakukan pemohon, yaitu :

1. Pengajuan baru
Pemohon melakukan pengajuan layanan
2. Pengajuan disetujui
Pengajuan disetujui untuk diproses
3. Pengajuan dibatalkan
Pengajuan dibatalkan. Alasan pembatalan dapat dilihat pada histori status pengajuan
4. Pengajuan diproses
Pengajuan sedang dalam proses pengerjaan. Status pengerjaan saat ini dapat dilihat pada histori proses pengerjaan
5. Pengajuan selesai
Pengajuan selesai diproses

Proses Pengerjaan

Daftar proses yang menggambarkan tahapan pemrosesan pengajuan yang telah disetujui :

1. Pengajuan Layanan diterima
Pengajuan layanan telah memenuhi syarat
2. Berkas sedang diproses
Berkas sedang diproses oleh Petugas
3. Dokumen telah diterbitkan
Dokumen siap didownload dan dicetak mandiri

Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload

Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah sebagai berikut:

1. Kartu Keluarga
Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan siap didownload dan dicetak mandiri

Anjungan Dukcapil Mandiri

Saat ini pencetakan dokumen kependudukan melalui mesin ADM belum tersedia.